



## Autorisation de sortie-CE2/CM1/CM2

Pour **sortir seul** de l'établissement scolaire aux heures de fin de cours (11h30 et/ou 16h25) ainsi qu'après l'étude, votre enfant devra remettre sa « carte de sortie » à la surveillante du portail, à chaque sortie de la journée. Merci de remplir le document ci-dessous.

L'élève bénéficiant d'une carte de sortie, est responsable de sa carte. En cas de perte ou de destruction, la famille devra s'acquitter de la somme de 2€ pour refaire sa carte.

**Sans carte de sortie, l'enfant ne sort pas de l'école.**

Si au cours de l'année scolaire, vous décidez de modifier les critères de sortie pour votre enfant, il faudra à nouveau remplir le document avec votre nouveau choix, signer le document et le faire parvenir au Secrétariat de l'école par ÉcoleDirecte dans les 48 heures précédant la mise en place de votre demande de changement.

Pour une modification exceptionnelle et/ou urgente, il vous suffit de prévenir l'enseignante de l'enfant et **L'Accueil de l'école** en utilisant la messagerie ÉcoleDirecte.

Les enfants non autorisés à sortir seuls n'auront pas de « carte de sortie », et ils attendront leurs parents au portail de l'école, ou du collège pour les CM2. *Si le parent ne se présente pas avant 16h45, l'enfant sera dirigé vers l'étude qui est payante.*

**Merci de cocher votre ou vos choix**

Les parents ou tuteur légal de l'enfant : ..... en classe de : .....

☐ **Autorise(nt)** leur enfant à sortir seul de l'établissement ➔ **carte de sortie**

|               | <u>Lundi</u>             | <u>Mardi</u>             | <u>Jeudi</u>             | <u>Vendredi</u>          |
|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| À 11h30       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| À 16h25       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Après l'étude | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

☐ **N'autorise(nt) pas** leur enfant à sortir seul de l'école ➔ **aucune carte**

Mais autorise(nt) les personnes suivantes à venir chercher l'enfant en cas d'absence ou de retard :

- NOM et Prénom : .....
- NOM et Prénom : .....

Le     /     /

Signature Responsable 1 :

Signature Responsable 2 :